



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

От 08.06.2017

№ 321

Об утверждении Положений о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме управления образования Администрации города Иванова

В целях поощрения педагогических коллективов, работников образовательных учреждений и сотрудников иных организаций, оказывающих действенную помощь в развитии муниципальной системы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте управления образования Администрации города Иванова (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о Благодарности управления образования Администрации города Иванова (Приложение №2).
3. Утвердить Положение о Благодарственном письме управления образования Администрации города Иванова (Приложение №3).
4. Руководителям образовательных учреждений руководствоваться данными Положениями при направлении ходатайств о награждении Почетной грамотой и поощрении Благодарностью и Благодарственным письмом.
5. Приказ управления образования Администрации города Иванова от 07.02.2007 №54 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме управления образования администрации города Иванова» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Басову Н.И., начальника отдела мониторинга и организационной работы

Начальник управления

Е.А. Юферова

Н.И. Басова
3252 07

Положение
о Почетной грамоте
управления образования Администрации города Иванова

1. Почетная грамота управления образования Администрации города Иванова (далее Почетная грамота) является поощрением за значительный вклад в развитие и совершенствование муниципальной системы образования; за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения; обеспечение единства обучения и воспитания; значительные успехи в практической подготовке учащихся и воспитанников, развитии их творческой активности и самостоятельности; за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными и памятными датами и профессиональными праздниками.

2. Почетной грамотой могут награждаться коллективы, руководители, работники муниципальных образовательных учреждений.

3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой предоставляются следующие документы:

3.1. при награждении физического лица:

- ходатайство администрации образовательного учреждения или представителей трудового коллектива образовательного учреждения, в котором указывается фамилия, имя, отчество, должность и за какие конкретно достижения представляется поощряемое лицо к награждению;

- выписка из решения педагогического совета или совета трудового коллектива;

- характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению;

3.2. при награждении трудового коллектива

- ходатайство инициатора награждения, в котором указывается полное название организации, фамилия, имя, отчество, должность руководителя и за какие конкретно достижения представляется поощряемый к награждению;

- развернутый справочный материал о достижениях награждаемого коллектива.

4. Почетной грамотой награждаются работники при наличии стажа работы в отрасли не менее 5 лет.

5. При решении вопроса о награждении граждан Почетной грамотой устанавливается квота: 3 Почетные грамоты на 50 работников в год.

6. Документы для награждения Почетной грамотой в связи с юбилейными, памятными датами, профессиональными праздниками подаются не позднее, чем за 15 дней до предполагаемого дня награждения.

7. При награждении Почетной грамотой:

7.1. работника образовательного учреждения:

- издается приказ управления образования Администрации города Иванова;

- выплачивается премия в сумме не менее 500 рублей за счет средств учреждения;

- вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении в трудовую книжку.

7.2. педагогического коллектива издается приказ управления образования Администрации города Иванова

8. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке начальником управления или по его поручению заместителем начальника, специалистом управления.

9. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

Положение
о Благодарности
управления образования Администрации города Иванова

1. Благодарность управления образования Администрации города Иванова (далее Благодарность) является поощрением за многолетний труд в системе образования, высокий результат в обучении и воспитании детей, за высокий уровень организации и активное участие в городских мероприятиях.

2. Благодарностью награждаются педагогические работники, трудовые коллективы в связи с юбилейными, памятными датами, профессиональными праздниками, а также по итогам проведения городских мероприятий.

3. Ходатайство о награждении Благодарностью направляется на имя начальника управления образования Администрации города Иванова руководителями педагогических коллективов, председателями жюри городских конкурсов, членами оргкомитетов городских мероприятий.

4. Сроки подачи документов

4.1. в связи с юбилейными, памятными датами, профессиональными праздниками не позднее, чем за 15 дней до предполагаемого дня награждения;

4.2. по итогам проведения городских мероприятий не позднее, чем за 15 дней после проведения.

5. При внесении предложений о поощрении Благодарностью предоставляются следующие документы:

- ходатайство инициатора
- развернутый справочный материал о достижениях награждаемого коллектива или результатах работы педагога

6. О награждении Благодарностью издается приказ управления образования Администрации города Иванова

Положение
о Благодарственном письме
управления образования Администрации города Иванова

1. Благодарственное письмо управления образования Администрации города Иванова (далее Благодарственное письмо) является поощрением за активное участие в проведении городских мероприятий, благотворительную деятельность, услуги, сотрудничество с учреждениями образования.

2. Благодарственное письмо вручается гражданам, трудовым коллективам, а также организациям всех форм собственности.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом направляется на имя начальника управления образовательными учреждениями оргкомитетами городских конкурсов и мероприятий, общественными организациями и т.п. по итогам проведения мероприятий, событий и т.д. и содержит информацию о результатах представляемого к поощрению.