**Протокол**

От 21.02. 2018 **№ ПК-1**

Начальник управления образования Е.А. Юферова

Члены коллегии:

1. Бакин Анатолий Алексеевич, председатель городского родительского комитета;

2. Басова Наталья Ивановна, начальника отдела мониторинга и организационной работы управления образования, - секретарь Коллегии;

3. Губа Галина Васильевна, директор ММЦ;

4. Колчева Ольга Владимировна, директор Дворца детского и юношеского творчества, председатель Ивановского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское педагогическое собрание»;

5.Крылова Ольга Михайловна, директор школы № 14, председатель Совета директоров

6. Недосекина Надежда Алексеевна, заместитель начальника управления образования

7. Писарева Нина Юрьевна, директор лицея № 21;

Присутствовали:

Директора образовательных учреждений, заместители директоров:

Специалисты управления образования,

Методисты МЦ

**Решение Коллегии**:

1. Члены Коллегии, заслушав и обсудив выступления и предложения, решили:

С целью повышения эффективности воспитательной работы в образовательных учреждениях

**1.Руководителям общеобразовательных учреждений (№1,9,18,19,28,37,54,61,65)**

* 1. Доработать и представить на экспертизу Программы развития, в связи с истечением срока реализации Программы развития или подготовки нового документа

**Срок:** до 10. 05.2018

1. **Директорам образовательных учреждений (2,5,7,17,20,21,26,29,32,39,41,42,44,49,50,53,56,68, ЦВР№2, Д№3, 4,8,11,14,24,30,31,35,43,62,63, ЦДТ №4, ЦРДО, Перспектива, Танцы+, Новация)**

2.1. Устранить замечания или представить на экспертизу Программу развития

**Срок:** до 10.05.2018

**3. Директорам школ № 18,29,25, 37, 41,61,65,67**

3.1. Представить материалы по итогам работы пилотных школ по внедрению медиативного подхода для экспертизы в методический центр

**Срок :** апрель 2018

**4. Директорам образовательных учреждений**

4.1. Изучить методические рекомендации Минобрнауки России от 18.08.2017 года № 09-1672 и Приказ МО РФ от 29.08 2013 № 1008 « Об утверждения порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4.2 . Проанализировать и скорректировать программу духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени НОО и программу воспитания и социализации обучающихся на ступени ООО в соответствии с методическими рекомендациями.

4.3. Привести в соответствие с требованиями нормативно-правовую базу (локальные акты) образовательных учреждений, в части организации внеурочной занятости детей и реализации программ дополнительного образования, обеспечить целевое расходование средств субвенции на реализацию Госстандарта .

4.4 Усилить работу по разработке новых программ внеурочной деятельности с целью удовлетворения реальных запросов участников образовательного процесса.

4.5.Разработать систему мониторинга охвата детей и результатов внеурочной деятельности обучающихся до 1 апреля 2018 года.

4.6.Совершенствовать механизм взаимодействия школы, учреждений дополнительного образования учреждениями культуры, спорта в рамках сетевого взаимодействия с учетом запроса родителей и направлений развития учреждения.

4.7. Организовать участие в вариативных формах занятости детей, досуг которых не организован в период каникул, проводить внутришкольный мониторинг занятости школьников

**Срок** : ноябрь, январь, апрель, сентябрь

4.8.Обеспечить эффективное участие психологов, социальных педагогов в системе работы ГСППС

4.9.Активнее использовать в работе с детьми невербальные формы работы, систему проектной деятельности, культурных и социальных практик.

4.10.Использовать ресурс портала Иваново.детстство.рф для информирования родителей и обучающихся о системе дополнительного образования и конкурсной деятельности.

5. **Директорам УДО**

**5.1.** Обеспечить размещение актуальной информации на порталеИваново.детстство.рф

**6. Управлению образования (Басова Н.И.)**

6.1. Провести анализ информационных карт образовательных учреждений на предмет учета занятости обучающихся и деятельности школьных детских объединений, объединений дополнительного образования, организуемых образовательными учреждениями, а также мониторинг кадрового, материально-технического и нормативно-правового обеспечения воспитательного процесса в общеобразовательных учреждениях

**Срок** : октябрь 2018 года

6.2. Провести мониторинг использования общеобразовательными учреждениями субвенции на реализацию дополнительных общеразвивающих программ

**Срок** : декабрь 2018 года

**7. Управлению образования ( Катреча В.Г.)**

7.1. Обеспечить техническую поддержку портала иваново.детство.рф и ежемесячный мониторинг обновления информации

**8. Управлению образования ( Громова Т.А.)**

8.1. Обеспечить включение в эффективную работу с родительской общественностью ГРК

**9. Методическому центру (Губа Г.В.)**

9.1.Провести семинар по созданию программы воспитания и социализации обучающихся на ступени СОО.

**Срок**: до 1 мая 2018 года.

9.2.Организовать индивидуальные консультации по корректировке программы воспитания и социализации обучающихся на ступени ООО и подготовке Программ развития образовательного учреждения

**Срок**: до 1 мая 2018 года.

9.3. Провести практико-ориентированный семинар "Организация внеурочной деятельности в современных условиях" и разработать пакет локальных актов, регламентирующих внеурочную деятельность в школе.

**Срок**: в течение 2018-2019 учебного года.

**10. ММО классных руководителей**

10.1. Изучить материалы и выработать методические рекомендации по созданию программы воспитания и социализации обучающихся на ступени СОО.

**Срок**: до 1 сентября 2018 года.

**11. ММО классных руководителей совместно с Ассоциацией классных руководителей**

11.1. Организовать выпуск бюллетеня на сайте МЦ о системе работы заместителя директора по ВР или классного руководителя по описанию лучших образовательных

практик

**Срок**: 1 раз в квартал.

1. Члены коллегии обсудили критерии и показатели эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений и учреждений УДО и согласовали следующие изменения:

1.Пункт 11 абзац 2 в критериях и показателях эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений изложить в новой редакции «Доля детей, подавших заявки на сдачу норм ГТО ( не менее 50%) от числа учащихся 1-11 классов »

2.Согласовать новый вариант критериального листа эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования