**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель Главы Начальник управления

Администрации города Иванова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Пигута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Арешина

**П Л А Н**

**работы на МАЙ 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** |
| **1.Совещания** | | | | |
| 1.1.1 | | Селекторное совещание: Подготовка образовательных учреждений к 2020-2021 учебному году. Организация летнего отдыха учащихся. | Май | Арешина Е.В.  Громова Т.А. | Январь | Громова Т.А.  Сорокина Н. В. | |
| 1.1.2 | | Совещание начальной школы по организации летних лагерей | Май | Громова Т.А.  Гуляева Е.В. |  |  | |
| **2. Организационно-управленческие мероприятия** | | | | | Январь | Саночкина Н.В. | |
| ***2.1*** | ***Проверки по выполнению Федерального законодательства и других нормативных актов:*** | | | |
| 2.1.1 | Соблюдение трудового законодательства в образовательных учреждениях города:  ДОУ №20 | | Май | Недосекина Н.А.  Власова Н.Н. |
| 2.1.2 | Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок в рамках ведомственного контроля в МБОУ «СШ №9» | | Май | Куцевол И.И. |
| **2.2** | ***Мониторинг:*** | | | |
| 2.2.1 | Мониторинг детей, не допущенных до ГИА-9 в 2020 году | | Май | Сорокина Н. В. |
| 2.2.2 | Мониторинг результатов зачисления детей  в 1 класс; в 10 класс | | Февраль-август | Слепова В.В.  Зубанова О.А. |
| 2.2.3 | Мониторинг проведения ВПР | | Апрель-май | Зубанова О.А. |
| 2.2.4 | Мониторинг детей, не допущенных до ГИА-9,ГИА-11 в 2020 году | | Май | Зубанова О.А.  Сорокина Н. В. |
| **2.3** | ***Отчеты:*** | | | |
| 2.3.1 | Оформление аналитических материалов о деятельности структурных подразделений МБУ МЦ в 2019-2020 учебном году, планов и проектов на следующий год; передача в библиотеку изданных публикаций, методических рекомендаций | | Май | Губа Г.В. |
| 2.3.2 | Оформление итогов конкурса на получение денежного поощрения «Лучший воспитатель ДОУ» | | Май | Губа Г.В. |
| 2.3.3 | Отчет-прогноз по вводу объектов | | Апрель-июль | Недосекина Н.А.  Начальнику отделов |
| 2.3.4 | Документация для проведения мероприятий в рамках 74-ФЗ | | Ежемесячно | Куцевол И.И. |
| 2.3.5 | Форма № П-4 Сведения о численности, заработной плате и движении работников | | Ежемесячно | Шорина С.В. |
| 2.3.6 | Отчет по форме 3П. Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала | | Ежемесячно  Ежеквартально | Шорина С.В. |
| 2.3.7 | Информация о вакансиях и информация для организации занятости инвалидов | | Ежемесячно | Абрамова Е.Г. |
| 2.3.8 | Информация о выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов, выполнение квоты для приема на работу инвалидов | | Ежемесячно | Абрамова Е.Г. |
| 2.3.9 | Отчет о находящихся на исполнении в управлении образования судебных решениях | | Ежемесячно | Власова Н.Н. |
| 2.3.10 | Отчет 1-МО по городскому округу Иваново | | Май | Недосекина Н.А. |
| **2.4** | ***Управленческие мероприятия, проверки:*** | | | |
| 2.4.1 | Межведомственный план «Активные каникулы» | | Май | Игнатенко Г.В. |
| 2.4.2 | Комплектование логопедических пунктов | | Май | Груздева Н.В. |
| **3. Организационные мероприятия со взрослыми и детьми** | | | | |  | | Ежеквартально | | Недосекина Н. А. |
| **3.1** | ***Организационные мероприятия, семинары:*** | | | |
| 3.1.1 | Реализация муниципального методического проекта «Методическое сопровождение пилотных школ по внедрению эффективных практик профилактики и сопровождения обучающихся «группы риска». | | Май | Губа Г.В. |
| 3.1.2 | Ассоциация классных руководителей (городской Совет); учителей предметов естественнонаучного цикла, истории, русского языка | | Май | Губа Г.В. |
| 3.1.3 | Организация комплектования 10-х классов, включая проведение конкурсный отбор граждан в профильные классы. | | Январь - август | Громова Т.А.  Зубанова О.А. |
| 3.1.4 | Защита итоговых работ по участию в проекте «Резерв руководящих кадров» | | Май | Губа Г.В. |
| **3.2** | ***Мероприятия по интеллектуальному и естественно-научному направлению:*** | | | |
| 3.2.1 | Дистанционная краеведческая викторина "Иваново. Воспоминания" | | Май | Басова Н.И.  Чистякова О.А. |
| **3.3** | ***Мероприятия патриотической и духовно-нравственной направленности:*** | | | |
| 3.3.1 | Выставка-конкурс детского творчества «Память храним!», посвящённая 75-летию Победы | | 21 апреля –  14 мая | Чистякова О.А. |
| 3.3.2 | Онлайн - участие в рамках Всероссийского проекта «Без срока давности»  (подкасты о победе) | | Май-июнь | Басова Н.И.  Чистякова О.А |
| 3.3.3 | Онлайн - акция «Будто был я вчера на войне…» (повтор композиций фронтовых фото) | | Май-июнь | Басова Н.И.  Чистякова О.А |
| 3.3.4 | Онлайн - участие ОУ во Всенародном историческом проекте «Лица победы» | | Май | Басова Н.И.  Чистякова О.А. |
| 3.3.5 | Онлайн - участие ОУ в проекте Министерства обороны России «Дорога памяти». | | Май | Басова Н.И.  Чистякова О.А. |
| 3.3.6 | Подготовка книги к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне  «Прямая речь: «Мы военного времени дети» | | Май | Басова Н.И.  Чистякова О.А |
| 3.3.7 | Онлайн - акция «Читаем стихи о войне» | | Май | Басова Н.И.  Чистякова О.А |
| **4. Материально-техническое обеспечение деятельности**  **образовательных учреждений** | | | | |
| **4.1** | ***Нормативно-правовое обеспечение:*** | |  |  |
| 4.1.1 | Подготовка проектно-сметной документации на проведение ремонтно-строительных работ;  Договоры на техническое обслуживание учреждений образования;  Техническая документация для проведения открытых конкурсов и запросов котировок цен на выполнение ремонтно-строительных работ | | В течение года | Аршинов И.Е. |
| **4.2** | ***Материально-техническое обеспечение:*** | |  |  |
| 4.2.1 | Подготовка муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году и отопительному периоду | | Май - август | Аршинов И.Е. |
| **4.3** | Организация работ по печати аттестатов общеобразовательными учреждениями в программе «Иваттестат». | | Апрель-май | Оносов А. М. |
| 4.3.1 | Приведение сайтов образовательных учреждений и управления образования в соответствие с требованиями информационной безопасности | | В течение года | Оносов А. М.  Пешеходов А.П. |
| 4.3.2 | Организация работ по расширению ЛВС в образовательных учреждениях | | В течение года | Катреча В. Г. |
| 4.3.3 | Модернизация серверов управления | | В течение года | Пешеходов А.П. |
| 4.3.4 | Разработка программного обеспечения для работы в ЕГИССО | | Апрель-май | Оносов А.М. |

Новикова Н.И.

32-52-07, om1@ivedu.ru