Приложение № 2

к приказу управления образования

 Администрации города Иванова

 от 25.10.2022 № 627

**Организационно-технологическая модель**

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в г.о. Иваново в 2022-2023 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678.

1.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования Администрации города Иванова.

1.3. Координатором муниципального этапа олимпиады (муниципальным координатором) является МБУ ДО «Центр развития детской одаренности»

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, искусство (МХК), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика).

1.5. На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, в пределах установленной квоты, набравшие необходимое количество баллов, установленных оргкомитетом;

- по решению оргкомитета дополнительно могут быть приглашены участники в соответствии с принципом представительства по каждому общеобразовательному предмету отдельно.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Муниципальный этап олимпиады проводится в очном формате.

1.8. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

**2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.о. Иваново**

 **2.1. Полномочия Организатора муниципального этапа:**

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

-информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-формирует оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;

- формирует апелляционную комиссию по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состав;

- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- распределяет представителей оргкомитета по предметным олимпиадам;

- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

**2.2. Полномочия Оргкомитета муниципального этапа:**

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет формат регистрации участников муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет прием апелляций о нарушении установленного порядка проведения олимпиады;

- рассматривает апелляции о нарушении установленного порядка проведения олимпиады;

- публикует результаты олимпиады на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- публикует олимпиадные задания и ключи к ним на следующие сутки после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- публикует работы победителей муниципального этапа олимпиады в сети Интернет после подведения итогов олимпиады;

- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

**2.3. Полномочия жюри муниципального этапа:**

**-** проводит проверку обезличенных работ участников в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК;

- проводит процедуру разбора заданий;

- проводит показ работ участникам олимпиады;

- формирует итоговый протокол с результатами олимпиады по предмету;

- в рамках установленной квоты определяет победителей и призеров.

**2.4. Полномочия апелляционных комиссий муниципального этапа:**

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- рассматривает и проводит апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- по результатам рассмотрения апелляции выносит одно из следующих решений- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

**2.5. Полномочия Муниципального координатора:**

- производит сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ;

- осуществляет кодирование (обезличивание), декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

-осуществляет сбор работ участников олимпиады и передает их жюри муниципального этапа;

- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

- публикует предварительные и утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- направляет работы на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области;

- передает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области;

- составляет и представляет в Департамент образования Ивановской области отчёт о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы;

**2.6. Полномочия образовательных учреждений:**

**-** информирует участников олимпиады о датах, местах проведения олимпиадных испытаний, датах показа работ, апелляций;

- обеспечивает участие обучающихся в олимпиаде на основании протоколов и итоговых таблиц по результатам школьного этапа;

- издает приказы о назначении ответственных лиц за сопровождение участников к месту олимпиады и обратно.

**3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.о. Иваново**

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в очном формате при личном индивидуальном участии участника. Места проведения муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом Организатора.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников:

- равные условия участия в Олимпиаде, исключение возможных конфликтов интересов участников;

- обеспечение проверки работ участников жюри, в состав которого входят специалисты, имеющие опыт работы в составе конкурсных комиссий;

- проверка обезличенных работ участников Олимпиады;

- перепроверка работ участников олимпиады, набравших более половины от максимально возможных баллов.

3.3. Тиражирование работ осуществляется муниципальным координатором с видеофиксацией. Все бланки заданий запечатываются и в запечатанном виде передаются председателю жюри в день проведения олимпиады.

3.4. Кодирование работ осуществляется муниципальным координатором. Работы участников олимпиады передаются жюри строго в зашифрованном виде.

3.5. Работа проверяется в течение двух суток после проведения олимпиады. Работа проверяется строго ручкой с красной пастой. Все работы, где итоговая сумма баллов превышает 50% от максимально возможных баллов, должны быть направлены на перепроверку.

Все работы подписываются председателем жюри. Затем все сведения вносятся в электронный протокол и направляются для выставления предварительных итогов на сайте организатора.

Председатель жюри осуществляет окончательную передачу всех материалов муниципального этапа в Оргкомитет, включая отчет о проведении.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций. проведения олимпиады.

Разбор заданий проводится в дистанционном формате. Ссылка на проведение разбора заданий публикуется нас сайте площадок проведения олимпиады.

Показ работ и апелляция о несогласии участника с выставленными баллами осуществляется в очном формате. О датах, времени и месте проведения апелляции и показа работ участникам сообщается в день проведения олимпиады, а также публикуется вместе с предварительным протоколом на сайте организатора.

 Апелляции участников муниципального этапа рассматриваются апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

 При рассмотрении апелляции присутствует только участник, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Перед началом апелляции сначала предъявляется паспорт, а затем проводится сама процедура.

По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

 Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается членами жюри и оргкомитета. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

 Не позднее следующего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа.

 В целях обеспечения при проведении этапов олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

 Оргкомитет олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 суток после подачи апелляции.

 Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение муниципальному координатору.

3.7. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа определяется оргкомитетом олимпиады по каждому предмету отдельно и не может превышать  **25 % от общего количество участников. Квота на количество победителей не должна превышать 8% от числа участников.**

3.7.1. Победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели (сводным параллелям), признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели (сводным параллелям) в пределах установленной квиты на победителей.

3.7.2. Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты на победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

3.7.3. В случае, когда количество участников Олимпиады меньше 5 человек, определяются только победители:

- победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели (сводным параллелям), признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели (сводным параллелям) при условии, что его результат не равен нулю. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг (итоговую таблицу) в алфавитном порядке.

- все остальные обучающиеся признаются участниками олимпиады

**4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.о. Иваново**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
|  | Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Оргкомитет | По мере проведения школьного этапа, но не позднее 14 дней с даты проведения олимпиады |
|  | Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ | Муниципальный координатор- МБУ ДО «ЦРДО» | Не позднее 27 октября |
|  | Формирование оргкомитета и утверждение его состава | Организатор муниципального этапа | Не позднее 1 ноября |
|  | Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов  | Организатор муниципального этапа | Не позднее 1 ноября |
|  | Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава | Организатор муниципального этапа | Не позднее 1 ноября |
|  | Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету  | Организатор муниципального этапа | Не позднее 1 ноября |
|  | Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа- управление образования | Не позднее 1 ноября |
|  | Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад | Муниципальный координатор | В день проведения олимпиады |
|  | Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа, образовательные учреждения | Не позднее 1 ноября |
|  | Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам | Организатор муниципального этапа | Не позднее 1 ноября |
|  | Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад | Организатор муниципального этапа, муниципальный координатор | Не позднее 1 ноября |
|  | Определение формата регистрации участников муниципального этапа олимпиады | Муниципальный координатор | Не позднее 1 ноября |
|  | Регистрация участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету  | Муниципальный координатор | Очно, в день проведения олимпиады |
|  | Инструктаж участников олимпиады  | Жюри олимпиады | Очно, в день проведения олимпиады |
|  | Распределение участников олимпиады по аудиториям | Муниципальный координатор | В день проведения олимпиады |
|  | Проведение олимпиады | Муниципальный координатор | По графику |
|  | Прием апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады | Муниципальный координатор | В день проведения олимпиады, непосредственно во время проведения олимпиады |
|  | Кодирование работ | Муниципальный координатор | В день проведения олимпиады |
|  | Рассмотрение апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады | Оргкомитет, жюри | Не позднее 1 суток с даты проведения апелляции |
|  | Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК | Жюри | В течение трех рабочих дней |
|  | Декодирование олимпиадных работ и подготовка протокола с предварительными результатами | Муниципальный координатор, жюри | После передачи предварительного протокола от жюри муниципальному координатору |
|  | Информирование участников олимпиады о предварительных результатах | Муниципальный координатор | Публикуются на сайте организатора не позднее 4 рабочего дня с даты проведения олимпиады |
|  | Разбор заданий | Жюри | Дистанционно, на следующий день с даты проведения олимпиады |
|  | Показ работ | Жюри | По графику, дата и место сообщается участникам в день проведения олимпиады |
|  | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами | Апелляционная комиссия | По графику, дата и место сообщается участникам в день проведения олимпиады |
|  | Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами | Апелляционная комиссия | По графику, дата и место сообщается участникам в день проведения олимпиады |
|  | Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету | Жюри, муниципальный координатор | Не позднее семи дней с даты проведения олимпиады |
|  | Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | Не позднее 25 декабря |
|  | Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области | Муниципальный координатор | В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады |
|  | Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области | Муниципальный координатор | по утвержденному графику |
|  | Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады | Муниципальный координатор | январь 2023 |
|  | Составление и представление в Департамент образования Ивановской области отчёта о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы | Муниципальный координатор | до 17.12.2022 |