



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37**

*полка Нормандии –Неман ул. д.80 г.Иваново 153024 тел/факс.8(4932)37-32-82
e-mail: school37@ivedu.ru web-site:www.ivschool37.narod.ru*

ПРИКАЗ

от 31.12.2008

№ _____

О введении новой системы оплаты труда работников МУ СОШ №37.

На основании Постановления Главы города Иванова Ивановской области от 31.12.2008 года № 3989 «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений подведомственных управлению образования администрации города Иванова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести новую систему оплаты труда для работников школы с 01.01.2009 года.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2009 года Положение об оплате труда работников МУ СОШ №37.
3. Бухгалтерии производить оплату работникам школы по новой системе оплаты труда с 01.01.2009 года.

Директор

Н.Н.Мамонтова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37**

*полка Нормандии –Неман ул. д.80 г.Иваново 153024 тел/факс.8(4932)37-32-82
e-mail: school37@ivedu.ru web-site:www.ivschool37.narod.ru*

СОГЛАСОВАНО

«__»____20__г.

Председатель профкома

Л.Г.Наумова

УТВЕРЖДАЮ

«__»____20__г.

Директор школы:

Н.Н.Мамонтова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального учреждения средней
общеобразовательной школы №37.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главы города Иванова от 30.12.2008 года №3989 «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений подведомственных управлению образования администрации города Иванова».
- 1.2. Настоящее Положение определяет требования к системе оплаты труда работников муниципального учреждения средней общеобразовательной школы №37 (МУ СОШ №37), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.
- 1.3. Новая система оплаты труда работников в МУ СОШ №37 устанавливается коллективным договором, дополнительным соглашением к трудовому контракту с работником, локальными нормативными актами МУ СОШ №37 в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональных и муниципальных органов власти.

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда МУ СОШ №37 осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до МУ СОШ №37 управлением образования администрации города Иванова (Учредитель) в соответствии с региональными нормативами финансирования, утвержденными Законом Ивановской области и количеством учащихся в общеобразовательном учреждении (в целях планирования бюджетов общеобразовательных учреждений используется численность обучающихся на начало учебного года, предшествующего планируемому по данным статистической отчетности).
- 2.2. Формирование фонда оплаты труда отражается в бюджетной смете МУ СОШ №37.
- 2.3. МУ СОШ №37 самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального подушевого норматива, количества обучающихся и доведенном до общеобразовательного учреждения, долю:
 - 2.3.1. на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
 - 2.3.2. на заработную плату работников общеобразовательного учреждения, (далее - ФОТ_{оу}).

3. Распределение фонда оплаты труда МУ СОШ №37

- 3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения (**ФОТ_{оу}**) состоит из базовой части (**ФОТ_б**) и стимулирующей части (**ФОТ_{ст}**):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times \text{ш}, \text{ где}$$

ш - стимулирующая доля **ФОТ_{оу}**.

Диапазон **ш** составляет от **20 до 30%**. Значение **ш** определяется МУ СОШ №37 самостоятельно.

- 3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (руководитель общеобразовательного учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер и др.), педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя, преподаватели), учебно-вспомогательного (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы внеклассной и внешкольной работы, библиотекари, бухгалтеры, экономисты, кассиры, секретари-машинистки, лаборанты и др.) и младшего обслуживающего (работчие по обслуживанию здания, уборщики, дворники, водители, гардеробщик, сторожа и др.) персонала общеобразовательного учреждения и складывается из:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{уп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}}, \text{ где}$$

ФОТ_{уп} - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала, фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала, фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала;

ФОТ_{пп} - фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

- 3.3. Директор МУ СОШ №37 формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом

- 3.3.1. доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (**ФОТ_{пп}**), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

- 3.3.2. доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (**ФОТ_{уп}**) устанавливается, не превышающей фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} \times \text{пп}, \text{ где}$$

пп - доля **ФОТ** педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части **ФОТ**.

Рекомендуемое оптимальное значение **пп** - **70%**, но не менее **60%**. Значение определяется самостоятельно МУ СОШ №37.

- 3.4. Размеры окладов работников МУ СОШ №37, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с

трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами МУ СОШ №37 в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором МУ СОШ №37.

- 3.5. В случае изменения фонда оплаты труда МУ СОШ №37 и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников образовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении.

- 4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (**ФОТпп**), состоит из общей части (**ФОТо**) и специальной части (**ФОТс**):

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}.$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times \text{с}, \text{ где}$$

с - доля специальной части **ФОТпп**. Рекомендуемое значение с - до 30 %. Значение с устанавливается МУ СОШ №37 самостоятельно.

- 4.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения, за обучение детей с отклонениями в развитии, за квалификационную категорию педагога).

- 4.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а так же часов неаудиторной занятости. Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). Другие виды неаудиторной занятости педагогических работников могут быть учтены при начислении повышающих коэффициентов (п. 4.7.) Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (**ФОТо**) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (**ФОТаз**) и неаудиторной занятости (**ФОТнз**):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}.$$

Примерное соотношение **ФОТаз** и **ФОТнз** - 85% и 15% соответственно. Данное соотношение и порядок распределения **ФОТнз** определяются МУ СОШ №37 исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается МУ СОШ №37 самостоятельно, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (**ФОТаз**), по формуле, указанной в п.4.4

- 4.4. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) определяется по формуле:

$$\text{ФОТаз} \times 34$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52},$$

где

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

a4 - количество обучающихся в четвертых классах;

a5 - количество обучающихся в пятых классах;

a6 - количество обучающихся в шестых классах;

a7 - количество обучающихся в седьмых классах;

a8 - количество обучающихся в восьмых классах;

a9 - количество обучающихся в девярых классах;

a10 - количество обучающихся в десятых классах;

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

- в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
- в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;
- в4 - годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе;
- в5 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;
- в6 - годовое количество часов по учебному плану в шестом классе;
- в7 - годовое количество часов по учебному плану в седьмом классе;
- в8 - годовое количество часов по учебному плану в восьмом классе;
- в9 - годовое количество часов по учебному плану в девятом классе;
- в10 - годовое количество часов по учебному плану во десятом классе;
- в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Учебный план разрабатывается МУ СОШ №37 самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.6. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (**ФОТс**), включает в себя:

- 4.6.1. выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ либо нормативными актами Ивановской области (примерная доля - **10 % ФОТпп**, рассчитывается МУ СОШ №37 самостоятельно);
- 4.6.2. повышающие коэффициенты (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения и за квалификационную категорию педагога, за деление классов на группы) (примерная доля - **15 % ФОТпп** определяется МУ СОШ №37 самостоятельно согласно приложения №1 к настоящему Положению);
- 4.6.3. доплаты за наличие почетного звания, государственных наград и т.п.) (Примерная доля - **5 % ФОТпп** рассчитывается МУ СОШ №37 самостоятельно согласно приложения №1 к настоящему Положению).

4.7. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (**К**) устанавливается директором МУ СОШ №37 с учетом мнения профсоюза и может определяться на основании следующих критериев:

- 4.7.1. включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других форм независимой аттестации;
- 4.7.2. дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования);
- 4.7.3. дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);
- 4.7.4. специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.
- 4.7.5. Рекомендуемые значения повышающих коэффициентов (**К**) в интервале **от 1,0 до 1,2** могут быть установлены в размере:

а) $K = 1,15$ (русский язык, литература, иностранный язык, математика, 1 класс начальной школы);

б) $K = 1,10$ (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2 - 4 классы начальной школы);

в) $K = 1,0$ (право, экономика, технология);

г) $K = 1,0$ (астрономия, физическое воспитание, ИЗО, музыка, черчение, ОБЖ).

4.8. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (**А**) может составлять:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы от 0 до 3 лет (для закрепления молодых специалистов в образовательном учреждении).

4.9. В случае экономии ФОТс МУ СОШ №37 имеет право перераспределять неиспользованные средства в ФОТст и осуществлять выплаты согласно решения управляющего совета МУ СОШ №37.

4.10. Расчет окладов педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей, преподавателей),

рассчитывается по формуле:

$O = Стп \times У \times Чаз \times K \times A + Днз$, где:

O - оклад учителя (преподавателя), непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Днз - доплата за неаудиторную занятость (за классное руководство, за методическое обеспечение образовательного процесса, за подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, за иные формы работы с учащимися и (или) их родителями(законными представителями).

Если учитель (преподаватель) ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу по следующей формуле:

$$O = \text{Стп} \times (U1 \times \text{Чаз}1 \times K1 \times A1 + U2 \times \text{Чаз}2 \times K2 \times A2 + \dots + U11 \times \text{Чаз}11 \times K11 \times A11) + \text{Днз}$$

4.11. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. при выполнении работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей работников, а также на работах в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Расчет заработной платы директора МУ СОШ №37

5.1. Заработная плата директора МУ СОШ №37 устанавливается Учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы педагогических работников МУ СОШ №37, непосредственно осуществляющих учебный процесс и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$$ЗПр = ЗПпер \times K, \text{ где:}$$

ЗПр - заработная плата директора МУ СОШ №37;

ЗПпер - средняя заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в МУ СОШ №37 (при расчете средней заработной платы педагогического персонала учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера);

К - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной директору МУ СОШ №37 Учредителем.

5.2. Из специальной части **ФОТ ул** могут осуществляться доплаты руководителям за наличие почетного звания, государственных наград и т.п. Рекомендуемая величина выплат (в том же объеме, что и педагогическому персоналу учреждения) рассчитывается Учредителем.

5.3. Оплата труда заместителей директора, главного бухгалтера МУ СОШ №37 устанавливается директором МУ СОШ №37 в процентном отношении от должностного оклада директора МУ СОШ №37. Рекомендуемый диапазон **70-90%**.

6. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений

6.1. Управление образования администрации города Иванова (Учредитель) может формировать централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$$\text{ФОТцст} = \text{ФОТ} \times \text{ц}, \text{ где:}$$

ФОТцст - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

Рекомендуемый размер централизуемой доли **ФОТ** - до **5% от ФОТ** муниципальных образовательных учреждений. Размер **ц** устанавливается управлением образования администрации города Иванова.

6.2. Стимулирование руководителя образовательного учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с распорядительным документом управления образования.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МУ СОШ №37

7.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются высшим органом самоуправления МУ СОШ №37 - Управляющим советом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, с учетом мнения профсоюза, по представлению директора МУ СОШ №37 на основании Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.2. Директор МУ СОШ №37 представляет в Управляющий совет МУ СОШ №37 информацию о деятельности работников, подтвержденную их портфолио и являющуюся основанием для их начисления им стимулирующих выплат.

7.3. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда устанавливаются локальным актом МУ СОШ №37 и выплачиваются ежемесячно за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

8. Оплата труда работников согласно ПКГ.

8.1. Заработная плата работников ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня определяется как сумма должностного оклада работника, компенсационных выплат, и стимулирующих выплат:

$$Зп = O + K + C, \text{ где:}$$

Зп - заработная плата работника;
О - должностной оклад работника;
К - компенсационные выплаты;
С - стимулирующие выплаты.

8.2. Должностные оклады работников ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников на повышающие коэффициенты предусмотренные в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации:

$O = M_o \times K_o \times K_k$, где

О - должностной оклад работника;

Mo - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня;

Кo - коэффициент образования или стажа;

Кк - коэффициент квалификации.

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются директором МУ СОШ №37 в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

8.3. Зарплата работников ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих определяется как сумма должностного оклада работника, компенсационных выплат, и стимулирующих выплат:

$Зп = O + K + C$, где:

Зп - заработная плата работника;

О - должностной оклад работника;

К - компенсационные выплаты;

С - стимулирующие выплаты.

8.4. Должностные оклады работников ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на повышающие коэффициенты предусмотренные в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации:

$O = M_o \times K_o \times K_k$, где

О - должностной оклад работника;

Mo - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих;

Кo - коэффициент образования или стажа;

Кк - коэффициент квалификации.

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются директором МУ СОШ №37 в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

8.5. Зарплата работников ПКГ общеотраслевых профессий рабочих определяется как сумма должностного оклада (ставки заработной платы) работника, компенсационных выплат, и стимулирующих выплат:

$Зп = O + K + C$, где:

Зп - заработная плата работника;

О - должностная оклад (ставка заработной платы) работника;

К - компенсационные выплаты;

С - стимулирующие выплаты.

- 8.6. Должностные ставки работников ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих соответствует минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих.
- 8.7. Тарификация работ производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утверждение и применение, которого определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.
- 8.8. Должностные оклады (ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников МУ СОШ №37.
- 8.9. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.
- 8.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.
- 8.11. Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 9.1. Могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:
 - 9.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - 9.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - 9.1.3. выплаты с учетом специфики работы в образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов и видов
- 9.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в форме резервного повышающего коэффициента в размере, устанавливаемом руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзом.
- 9.3. На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- 9.4. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты прекращается.
- 9.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в форме резервного повышающего коэффициента в размере, устанавливаемом директором МУ СОШ №37 по согласованию с профсоюзом.

- 9.5.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зон обслуживания; за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 9.5.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты - 20 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время. Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.
- 9.5.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:
 - 9.5.3.1. не менее одного оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
 - 9.5.3.2. не менее одного оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двух окладов (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
- 9.5.4. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 9.5.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

- 9.5.6. Для п.9.5.2 - 9.5.5 в случае доплат за час (день) последняя определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году, в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников. Данные выплаты относятся к фонду неаудиторной занятости и определяются в размере, устанавливаемом директором МУ СОШ №37 по согласованию с профсоюзом.
- 9.5.7. Доплата за работу с учетом специфики образовательных учреждений (классов, групп) в зависимости от их типов и видов. Размер указанных выплат определяется путем умножения должностных окладов на соответствующий коэффициент специфики работы.

10. Другие вопросы оплаты труда

- 10.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда директор МУ СОШ №37 несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. По должностям служащих и профессиям рабочих размеры минимальных окладов (ставок заработной платы), по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению директора МУ СОШ №37.
- 10.3. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки и стоимости одного ученико-часа. Для педагогических работников учреждений образования может применяться почасовая оплата: за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников с их письменного согласия, продолжавшегося не свыше двух месяцев, за педагогическую работу специалистов других учреждений и организаций (в том числе работников органов государственной власти и местного самоуправления, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях.
- 10.4. Оплата труда педагогического работника за замещение отсутствующего работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.
- 10.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.
- 10.6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих данного учреждения.
- 10.7. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ

11. Гарантии по оплате труда

- 11.1. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников после их введения.
- 11.2. В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда оказывается ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Повышающие коэффициенты.

Коэффициенты квалификации.

Показатели квалификации	Коэффициент, применяемый при установлении должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников
Высшая квалификационная категория	1,15
Первая квалификационная категория	1,10
Вторая квалификационная категория	1,05

Коэффициенты за почетное звание.

Показатель	Коэффициент
Народный, заслуженный, доктор наук, профессор (при совпадении профиля преподаваемого предмета и специальности).	1,2
Отличник, Почетный работник, кандидат наук, доцент (при совпадении профиля преподаваемого предмета специальности).	1,1
Без звания	1,0

Коэффициенты деления классов на группы.

Коэффициент вводится при делении классов на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов.

Показатель	Коэффициент
Класс не делится на группы	1,0
Учитель работает с одной группой от 17 человек	1,25
Учитель работает с одной группой от 14 до 16 человек	1,5
Учитель работает с одной группой до 13 человек	1,75

Минимальные оклады должностей ПКГ.

№ пп	Должность	Минимальный оклад, руб
1	Социальный педагог	2700
2	Педагог-психолог	3668
3	Заведующая библиотекой	3930
4	Секретарь	2100
5	Лаборант	2200
6	Рабочий по обслуживанию здания	2100
7	Уборщица	1900
8	Гардеробщик	1900
9	Дворник	1900
10	Сторож	1900