

**Муниципальное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №17 г.Иванова**

**ПРИКАЗ**

от 29 мая 2008 года

№ 76/2 - О

О создании управляющего совета школы

1. На основании Устава школы, зарегистрированного 12.05.2008г.
2. Положения об управляющем совете школы, утвержденного Приказом № 76/1 от 29.05.2008г.
3. Приказа Управления образования № 237 от 16.05.2008г. «О включении в состав органов самоуправления общеобразовательных учреждений представителей учредителя»

Приказываю:

1. Создать управляющий совет в следующем составе:
  - 1). Из числа педагогических работников:
    1. Гессе Надежда Владимировна
    2. Мелехова Вера Владимировна
    3. Романова Татьяна Николаевна
    4. Суворова Елена Николаевна
    5. Харитоновна Ольга Ивановна
  - 2). Из числа родителей учащихся школы:
    1. Игнатъева Татьяна Александровна – 5 А
    2. Кудрявцева Ольга Николаевна – 1 А
    3. Молочков Александр Борисович – 6 А
    4. Пирогова Любовь Геннадьевна – 9 А
    5. Хасмамедова Гюльнара Шихаммедовна – 3 Б

3). Из числа учащихся школы:

1. Дунишкина Екатерина – 9 А
2. Емельянова Любовь – 10 А
3. Зеленова Мария – 10 Б
4. Ковалева Ксения – 9 А
5. Пирогова Анастасия – 9 А

2. Включить в состав совета директора школы Гринина Леонида Павловича.

3. Включить в состав совета представителя учредителя ведущего специалиста Управления образования администрации г.Иванова Червякову Елену Геннадьевну.

4. Секретарю вывесить Приказ для обозрения.

Директор:



Л.П.Гринин/

**Принято на педагогическом  
Совете «\_\_» \_\_\_\_\_ 2008г.  
Протокол №**

**Утверждено приказом  
№ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2008г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/Л.П.Гринин/**

## **Положение Об управляющем Совете МУ СОШ № 17**

### **I. Общие положения**

1. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами руководителя общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования Совета;
- б) компетенция Совета;

5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

### **II. Порядок формирования Совета**

6. Совет состоит из равного количества представителей по пять человек:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) обучающихся третьей ступени общего образования;
- в) работников общеобразовательного учреждения и в их числе представителей профсоюзной организации.

В состав Совета также входят руководитель общеобразовательного учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной общеобразовательной организацией или территорией, где она расположена.

7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются, как правило, на конференции.

8. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

9. Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

10. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 9 Положения, с последующим согласованием педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

11. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данной организации, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 9 Положения.

12. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

### **III. Компетенция Совета**

13. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

14. Совет осуществляет следующие функции:

14.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава общеобразовательного учреждения в части определения:

а) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

б) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

в) порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

г) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

14.2. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

а) изменение компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;

б) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых общеобразовательной организацией;

в) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

14.3. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых общеобразовательной организацией из внебюджетных источников;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в общеобразовательного учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

14.4. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

14.5. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения, установленные локальными актами организации и (или) коллективным договором.

14.6. Рассматривает вопросы состояния здоровья, обучения и воспитания обучающихся, оказывает помощь в работе с родителями.

14.7. Координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

14.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

14.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

16. Утверждает план развития Учреждения и публичный отчет о деятельности Учреждения.

17. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом общеобразовательного учреждения и (или) локальными актами руководителя организации не предусмотрено иное.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

17. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

18. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

19. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

20. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

21. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

22. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

23. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 15.5 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения.

24. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, в случае необходимости при содействии учредителя.

## **V. Права и ответственность Совета образовательного учреждения**

26. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

27. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

а) член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

б) предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

в) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

г) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

д) участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

е) совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

28. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- а) выполнения плана работы;
- б) соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- в) компетентность принимаемых решений;
- г) развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- д) упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

## **VI. Делопроизводство**

29. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

30. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

31. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.