

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 67

Приказ

от 15.01.2008

№ 144-0

«О составе Управляющего совета»

На основании Устава общеобразовательного учреждения лицея № 67 и
«Положения об Управляющем совете МОУ лицея № 67»

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить Управляющий совет в следующем составе:

1. Червякова Елена Геннадьевна – специалист управления образования администрации города Иванова;
2. Захарова Лидия Николаевна – директор МОУ лицея № 67;
3. Громова Елена Вениаминовна – учитель ОБЖ;
4. Мазуркевич Лариса Эдуардовна – учитель начальных классов;
5. Римская Наталья Александровна – учитель математики;
6. Москвичева Наталья Степановна – родитель, председатель Управляющего совета;
7. Мошкова Лада Евгеньевна – родитель, председатель родительского комитета;
8. Сазанова Светлана Ювенальевна – родитель, заместитель председателя Управляющего совета;
9. Червякова Мария – учащаяся, президент Лицейской инициативной команды;
10. Анненкова Ксения – учащаяся, представитель общественной организации старшеклассников «Время и мы»;
11. Потапов Роман – учащийся, депутат городской ученической Думы.

Директор



Л.Н. Захарова

Принят общим
Собранием работников лицея
8 января 2008 года

Утверждаю
Директор МОУ лицея № 67
_____ Захарова Л.Н.

***Положение
об Управляющем совете МОУ лицея № 67***

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МОУ лицея №67 (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
- 1.3.6. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет

2.1. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);

2.2. Согласовывает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

2.3. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;

2.4. Принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического персонала лицея, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея, участвует в определении направления и порядка их расходования;

2.6. Согласовывает по представлению директора лицея бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных лицеем от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.7. Утверждает отчет директора лицея по итогам учебного и финансового года; публичный отчет о деятельности лицея.

2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в лицее;

2.9. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора лицея, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.10. Участвует по представлению директора лицея в определении стимулирующих выплат педагогическим работникам лицея.

2.11. Координирует деятельность в лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) не запрещенную законом.

2.12. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. В состав совета входит не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выдвижение кандидатов из числа родителей осуществляется на общих собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению группой лиц.

По итогам выборов в Совет входят 1 представитель от родителей школы 1 ступени, 1 представитель от родителей школы 2 ступени, 2 представитель от родителей школы 3 ступени.

3.3. В состав Совета входят 3 педагогических работника - по одному представителю от каждой ступени обучения. Кандидатуры педагогических

работников выдвигаются Педагогическим советом, а избираются на общешкольной конференции открытым голосованием.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В состав Совета входят 3 представителя от обучающихся 9-11 классов, а именно Президент ЛИКа, депутат городской ученической Думы, представитель общественной организации «Время и мы».

3.5. В состав Совета входит директор лицея, председатель общешкольного родительского комитета, председатель профсоюзного комитета лицея с правом совещательного голоса.

3.6. По решению Учредителя в состав Совета может входить один представитель Учредителя образовательного учреждения, назначаемый приказом начальника управления образования.

3.7. В состав Совета могут входить представители бизнес-структур и общественности с правом совещательного голоса.

3.8 Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом лицея

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3 Решения Совета носят рекомендательный характер, наиболее важные решения могут вводиться приказом директора.

4.4. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам лицея, обучающимся на третьей ступени общего образования).

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию лицея.