

ПРИКАЗ

«О создании Управляющего совета школы»

от 09.12.08

241-А

На основании решения общешкольной конференции

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1.

Создать в школе Управляющий совет из числа родителей, учителей и учащихся 9-11 классов в количестве 9 человек.

§2.

Утвердить состав Управляющего совета:

1. Анохин Д.Г. (представитель родительской общественности) – председатель;
2. Смирнова О.А. (заместитель директора школы по УВР) – секретарь;
3. Ефремова Г.А. (учитель математики) – член Совета;
4. Щербакова О.В. (учитель начальных классов) – член Совета;
5. Соболева Н.Н. (представитель родительской общественности) – член Совета;
6. Бубнова Е. В. (представитель родительской общественности) – член Совета;
7. Панащатенко Антон (ученик 9 класса) – член Совета;
8. Селин Кирилл (ученик 10 класса) – член Совета;
9. Анисимова Анастасия (ученица 11 класса).

§3.

Мезенцевой В. А., заместителю директора по УВР, разработать к 12 января 2009

Положение об Управляющем совете.

Директор школы

А.Д. Малинашевская

Утверждаю.

Директор _____ А.Д. Малинашевская

«31» марта 2008 года

**Положение об Управляющем совете
муниципального учреждения
средней общеобразовательной школы № 15.**

Принято на общешкольной конференции 17.03.2008г.

Положение об Управляющем совете муниципального учреждения средней общеобразовательной школы № 15.

I. Общие положения.

1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее - **Управляющий совет**) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.
3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.
4. Уставом учреждения предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
 - б) компетенция Управляющего совета;
 - в) изменение компетенции иных органов самоуправления Учреждения с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего совета.
5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.

6. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников учреждения;
 - в) обучающихся третьей ступени общего образования.

В состав Управляющего совета также входят: руководитель Управления (в составе работников Учреждения). По решению Учредителя - его представитель, назначаемый приказом управления образования администрации города Иваново.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

7. Общая численность членов Управляющего совета определяется Уставом учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей), работников Учреждения, обучающихся третьей ступени составляет равное количество и определено Уставом. В состав Управляющего совета решению Учредителя может входить его представитель, кооптированные члены.

8. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются из конференции (с участием делегатов от классов).

9. Организация конференции проходит с применением следующих правил:

* Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

* Конференция признаётся правомочной, если в её работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счётную комиссию.

* Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего совета.

* Решения конференции принимаются голосованием - большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём конференции. В случае избрания счётной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счётной комиссии.

10. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени обучения, при проведении которого применяются те же правила, что и в пункте 9 настоящего Положения.

11. Члены Управляющего совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

12. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определённой уставом учреждения. Члены Управляющего совета получают удостоверения, форма которого согласована с учредителем.

III. Компетенция Управляющего совета.

13. Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

14. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе учреждения:

14.1. Утверждает:

- * режим занятий обучающихся;
- * программу развития учреждения;
- * введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- * Положение учреждения о порядке и условиях распределения Стимулирующих выплат работникам учреждения;

14.2. Распределяет по представлению руководителя учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

14.3. Согласовывает, по представлению руководителя учреждения:

- * смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- * компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- * введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- * изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учреждения.

14.4. Вносит руководителю учреждения предложения в части :

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- б) выбора учебников из учреждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в) создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания;

- г) организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы в учреждениях.
- 14.5. Участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.
- 14.6. Регулярно формирует участников общественного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 14.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем учреждения.
- 14.8. Заслушивает отчёт руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 14.9. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Управляющего совета уставом учреждения.
15. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.
16. Управляющий совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
- * прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - * структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;
 - * системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.
17. По вопросам. Для которых уставом учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего совета.

18. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не регулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

19. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 19.1. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель и представитель учредителя в составе Управляющего совета.
- 19.2. На заседании (в порядке, установленном уставом и регламентом Управляющего совета) может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Управляющего совета.
20. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя), обучающихся, также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель учредителя.
21. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Управляющего совета. Регламент должен быть принят не позднее, чем на втором заседании совета.
22. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.
23. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов совета, определённого уставом учреждения. Заседание Управляющего совета ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
24. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Управляющего совета.
25. Решения по пунктам 14.1 и 14.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Управляющий совет, а также кооптированными членами.

25.1. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 14.2 настоящего Положения, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников образовательного учреждения, а руководитель учреждения и представитель учредителя в совете не вправе принимать участие в голосовании.

26. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по опросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию учреждения при содействии учредителя.

V. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов.

28. Управляющий совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

29. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным актам учреждения. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

30. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава учреждения, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в совет представление о пересмотре такого решения.

32. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором учреждения (несогласия директора с решением

- Управляющего совета и (или) несогласия совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
33. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.
34. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:
- * по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
 - * при отзыве представителя учредителя;
 - * при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнения работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и / или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
 - * в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего совета после окончания учреждения;
 - * в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
 - * при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе Управляющего совета:
лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми
признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
35. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена совета направляется учредителю.
36. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

**Рекомендации по организации деятельности Совета
общеобразовательного учреждения**

1. Направления деятельности Совета.

- 1.1. Определяет стратегию развития учреждения.
- 1.2. Защищает права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников.
- 1.3. Содействует обеспечению безопасности условий учебно-воспитательного процесса, сохранению здоровья школьников.
- 1.4. Обсуждает основные направления расходования внебюджетных средств.
- 1.5. Устанавливает контакты с социальными партнёрами.
- 1.6. Вносит предложения по улучшению материально-технической базы школы и благоустройству пришкольной территории.
- 1.7. Участвует в организации и проведении массовых общешкольных мероприятий.

**В соответствии с Уставом учреждения Совет учреждения
может выполнять следующие функции:**

- определяет режим работы, календарный график работы образовательного учреждения на учебный год;
- выдвигает и принимает решение по поддержке общественных инициатив;
- участвует в обсуждении проектов нормативных локальных актов общеобразовательного учреждения;
- обсуждает проект учебного плана школы.

3. Документация Совета.

- 3.1. План работы Совета.
- 3.2. Протоколы заседаний Совета.