

Приказ № 9

24.03.2008 г.

О введении в действие
положения об
Управляющем Совете

На основании приказа управления образования администрации города
Иванова № 143 от 20.03.08 г. «Об организации в общеобразовательных
учреждениях работы по выполнению обязательств комплексного проекта
модернизации образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие положение об Управляющем Совете муниципального
учреждения средней общеобразовательной школы № 39, принятое
Педагогическим советом МУ СОШ №39 24.03.2008 г. протокол №5

Директор школы



И.Н. Чухина

Утверждено Педагогическим

Советом МУ СОШ № 39

«24» марта 2008 г.

Протокол № 5

Введено в действие

приказом № 9

«24» марта 2008 г.

Положение об Управляющем Совете

**муниципального учреждения
средней общеобразовательной
школы № 39**

Иваново, 2008

I. Общие положения

1.1. **Управляющий Совет** муниципального учреждения средней общеобразовательной школы № 39 (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами руководителя общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на добровольных началах.

II. Структура и численность Совета

2.1. Совет состоит из 15 членов следующих категорий участников образовательного процесса:

- а) представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) обучающихся второй и третьей ступени общего образования;
- в) работников общеобразовательного учреждения (в том числе руководителя общеобразовательного учреждения);
- г) представителя учредителя;
- д) кооптированных членов.

2.2. Общая численность членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Число членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета.

В состав Совета от обучающихся входят представители обучающихся третьей ступени среднего полного общего образования (по одному из каждой параллели) и по одному представителю от обучающихся 9 классов второй ступени основного среднего общего образования (всего три человека) с правом решающего голоса.

Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности

Представитель учредителя в Совете назначается приказом Управления образования.

По решению Совета в состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная или общественная деятельность связана с данной общеобразовательной организацией или территорией, где она расположена.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется согласно Уставу и Положению об управляющем совете с использованием процедуры:

- выборов;
- назначения;
- кооптации.

Из общего числа членов Совета (15 человек) выборными являются:

- Представители родителей - 5 человек;
- Представители обучающихся - 3 человека;
- Представители работников Учреждения - 4 человека.

Выборы членов совета проводятся отдельно:

- из числа родителей (законных представителей)
- из числа обучающихся ступеней среднего основного и полного общего образования
- из числа работников учреждения.

Выборы во всех случаях проводятся тайным голосованием. Члены совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

3.2. Организация выборов

Выборы в Совет назначаются приказом директора школы, в котором определяются сроки проведения выборов и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов о различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления кандидатов;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итог выборов членов Совета Учреждения
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения
- составляет список избранных членов Совета Учреждения и направляет его руководителю Учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней со дня голосования.

3.3. Выборы членов Управляющего Совета – родителей.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Конференция избирает Председателя и секретаря, счетную комиссию и утверждает повестку дня.

Голосование по вопросу избрания членов Совета проводится тайно. Избранными считаются 5 кандидатур, набравших большинство голосов при кворуме в три четверти участников конференции.

Ход конференции и результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями Председателя, секретаря конференции и членов счетной комиссии

3.4. Выборы членов Совета – обучающихся Учреждения

Выборы членов Совета из числа обучающихся проводятся на конференции представителей всех классов. Делегаты конференции избирают председателя, секретаря и счетную комиссию.

Представители классов на конференции избираются на классном собрании в количестве 3 человек от каждого класса.

Кандидаты в Совет выдвигаются всеми участниками конференции из числа обучающихся в 9, 10 и 11 классах.

Члены Совета избираются из числа выборных кандидатур тайным голосованием. Избранными в Совет считаются 3 учащиеся по одному от параллелей 9-11 классов, набравшие большинство голосов при кворуме в три четверти участников конференции. Ход конференции и результаты голосования оформляются протоколами за подписью председателя конференции, секретаря и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются лицу, ответственному за проведение выборов.

3.5. Выборы членов Совета - работников Учреждения.

Выборы членов Совета из числа работников Учреждения проводятся на общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание выбирает председателя, секретаря и счетную комиссию. Правом голоса и возможностью быть избранным в Совет обладают все работники Учреждения. Выборы проводятся путем тайного голосования. Избранными считаются 4 кандидатуры, набравшие большинство голосов при кворуме в три четверти состава коллектива.

Ход общего собрания и результаты голосования оформляются протоколами за подписью председателя, секретаря и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются лицу, ответственному за проведение выборов.

3.6. Оформление результатов выборов.

Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет лицо, ответственное за проведение выборов. В случае нарушений настоящего положения выборы считаются несостоявшимися и проводятся вновь. Список избранных членов Совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока совета, принявшего постановление.

V. Компетенция Совета

5.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

5.2. Совет осуществляет следующие функции:

5.3. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава общеобразовательного учреждения в части определения:

- а) порядка и оснований отчисления обучающихся;
- б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- в) режима занятий обучающихся;
- г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- д) порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- е) структуры, порядка формирования органов управления общеобразовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

5.4. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- а) изменение компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и

иных услуг, оказываемых общеобразовательной организацией;

г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

5.5. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых общеобразовательной организацией из внебюджетных источников;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.6. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

5.7. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения, установленные локальными актами организации и (или) коллективным договором.

5.8. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

5.9. Координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

5.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

5.12. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом общеобразовательного учреждения и (или) локальными актами руководителя организации не предусмотрено иное.

VI. Организация деятельности Совета

6.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.3. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного

учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

6.4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

6.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.7. Рассмотрение вопросов о распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, в том числе руководителя Учреждения в составе Совета, определенного Уставом.

6.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, в случае необходимости при содействии на учредителя.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета.

6.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

VII. Ответственность членов Совета

7.1. Члены Совета работают на добровольных началах.

7.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).