

ПРИКАЗ

26.03.2008г.

№ 60 - О

Об утверждении положения об Управляющем совете

На основании пункта 4.3. Устава Муниципального учреждения средней общеобразовательной школы № 43

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Управляющий совет
2. Утвердить положение об Управляющем совете, ввести его в действие.
3. Ознакомить членов Управляющего совета с положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.В.Виткина

Утверждаю:
Директор МУСОШ № 43:
Пр. _____ « ____ » _____ 200 ____ г.
Виткина Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете
Муниципального
учреждения
средней общеобразовательной
школы № 43

Г. Иваново

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МУСОШ № 43 (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом управления муниципального учреждения средней образовательной школой № 43 (далее по тексту Школа), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением о Школе и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение основных направлений развития Школы;
- 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3.3. Участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном Школе.
- 1.3.6. Содействие реализации миссии образовательного Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Утверждает:

2.1.1. публичный отчет о деятельности Школы

2.1.2. отчет директора по итогам учебного и финансового года.

2.2. Согласовывает:

2.2.1. по представлению директора Школы изменения школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана школы; изменения и (или) дополнение перечня о платных образовательных и иных услугах, оказываемых Учреждением.

2.3. Принимает:

2.3.1. программу развития Школы (по представлению руководителя образовательного Школы);

2.3.2. правила поведения учащихся;

2.3.4. Положение о стипендиях для учащихся;

2.3.5. принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.4. Содействует:

2.4.1. привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея, участвует в определении направления и порядка их расходования.

2.5. Координирует:

2.5.1. деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) не запрещенную законом.

2.6. Ходатайствует:

2.6.1. при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора лицея, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.6.2. в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

2.6.3. о создании в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.6.4. о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

2.7. Информировывает:

2.7.1. участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.8. Осуществляет контроль за:

2.8.1. соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

2.9. Участвует:

2.9.1. по представлению директора в определении стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. В состав Совета входит не менее 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 3 ступени из числа учащихся 9-11 классов, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. По итогам выборов в Совет входят не менее 1 представителя от родителей школы 1 ступени, не менее 1 представителя от родителей школы 2 ступени, не менее 1 представителя от родителей школы 3 ступени.

3.4. В состав Совета входят педагогические работники – не менее одного представителя от каждой ступени обучения. Работники Школы, дети которых обучаются в данной Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. В состав Совета входят представители от обучающихся 9-11 классов, а именно Председатель Совета старшеклассников, депутат городской ученической Думы.

3.6. В состав Совета входит директор, председатель общешкольного родительского комитета, председатель профсоюзного комитета Школы с правом совещательного голоса.

3.6. По решению Учредителя в состав Совета может входить один представитель Учредителя Школы, назначаемый приказом начальника управления образования.

3.7. В состав Совета могут входить представители бизнес-структур и общественности с правом совещательного голоса.

3.8 Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

3.9. Совет избирает из своего состава председателя (родителя (законных представителей)), который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 3 ступени, родительского собрания, педагогического совета, директора Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решение Управляющего совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляется протоколом.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3 Решения Совета носят рекомендательный характер, наиболее важные решения могут вводиться приказом директора.

4.4. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета ведет секретарь, подписывается председательствующим на заседании и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам лицея, обучающимся на третьей ступени общего образования).

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета МОУ средней школы № 43 протокол № ___ от « ____ » _____ 200__ г.