

Управление образования администрации
города Иванова
Муниципальное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №66
г. Иваново, ул. Куликова, д. 19 т. 23-43-65

«__» _____ 200__ г. № _____
(На № _____ от «__» _____ 200__ г.)

ПРИКАЗ №38-О

от 26.03.2008г.

«О создании Управляющего Совета
Учреждения»

В соответствии с пунктом 4.1. Устава и решением педагогического совета школы №5 от 25.03.2008г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Управляющий Совет Учреждения.
2. Утвердить положение об Управляющем Совете Учреждения.
3. Заместителям директора Шуваловой Н.С. и Кольцовой О.Н. в срок до 10.04.2008г. организовать ознакомление участников образовательного процесса с положением об Управляющем Совете Учреждения, изменениями и дополнениями в Устав МУ СОШ №66.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы: *Л.И.Аленина* Л.И.Аленина

Положение об Управляющем Совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельность Управляющего совета в МУ СОШ № 66.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее по тексту – Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами руководителя общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования Совета;
- б) компетенция Совета;

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Порядок формирования Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения состоит из равного количества представителей (по 4 человека) следующих категорий участников образовательного процесса:

- а). родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б). обучающиеся третьей ступени общего образования;
- в). работники Учреждения и в их числе представители профсоюзной организации.

В состав Совета также входят руководитель Учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Учредителя в состав Совета Учреждения может входить представитель Учредителя, назначенный приказом начальника управления образования.

2.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются, как правило, на конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.3. Конференция по выбору членов Совета Учреждения правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета Учреждения избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.3 Положения, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.

2.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.3. Положения.

2.6. Совет Учреждения считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

2.7. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Основными задачами Совета Учреждения являются :

- определение направлений развития Учреждения , особенностей образовательной программы;
- повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности Учреждения ;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процессов;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.2. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по порядку регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

а) изменение школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана Учреждения;

б) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

в) изменение и (или) дополнение режима работы школы, правил поведения учащихся .

3.2.3. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

г) развития воспитательной системы в Учреждении.

3.2.4. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.2.5. Участвует в распределении по представлению руководителя Учреждения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения

3.2.6. Рассматривает вопросы состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.2.7. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

3.2.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.9. Принимает Программу развития Учреждения.

3.2.10. Участвует в подготовке и согласовании публичного отчета (ежегодного доклада) Учреждения (доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и руководителем Учреждения).

3.2.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

3.3. Решения Совета Учреждения , принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, наиболее важные решения могут вводиться приказом директора.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом

Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

4.4. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному более чем $\frac{1}{4}$ частями членов от списочного состава Совета.

4.6. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии учредителя.

Положение принято на педагогическом совете протокол № 3 от 09.01.08